

GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA
 Obala kneza Trpimira 26
 KLASA: 602-05/12-06/01
 URBROJ: 2198-1-57-12-197
 Zadar, 26. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 89. Statuta Gimnazije Franje Petrića Zadar, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), ravnateljica Škole Blanka Pedišić, prof. dana 26. ožujka 2012. godine donosi

**ODLUKU O PROCEDURI
 ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA U GIMNAZIJI FRANJE
 PETRIĆA ZADAR**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Gimnaziji Franje Petrića Zadar.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u tajništvu i urudžbiraju	Tajnik	istog dana	
Primljen račun od dobavljača	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom-dostavnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Nakon kompletiranja dokumentacije i provedenih kontrola računa, račun se dostavlja radniku koji je tražio nabavu radi obavljanja suštinskih kontrola	Voditelj računovodstva	3 dana od zaprimanja računa	račun, otpremnica ili zapisnik, narudžbenica
Suštinska kontrola računa dobavljača	Obavlja suštinsku kontrolu računa: odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/oprema i obavljene radovi u skladu s ugovorenim (količina, kvaliteta). Račun odobrava potpisom i vraća voditelju računovodstva	Radnik koji je inicirao nabavu	5 dana od zaprimanja računa	račun
Dostava računa na odobrenje plaćanja	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i prosljeđuje račun ravnatelju na odobrenje plaćanja	Voditelj računovodstva	2 dana od zaprimanja računa	ovjeren račun radnika

Odobranje plaćanja	Nakon formalne provjere da li je račun potpisan od strane radnika škole koji je predložio nabavu svojim potpisom odobrava isplatu računa	Ravnatelj	2 dana od zaprimanja računa	ovjeren račun radnika
Plaćanje računa	Nakon primitka potpisanog računa voditelj računovodstva plaća račun u skladu s dospjećem računa	Voditelj računovodstva	datum dospjeća	knjiga računa račun

Ravnateljica:
Blanka Pedišić, prof.

DOSTAVITI:

1. Radnicima škole, oglasna ploča, ovdje
2. Računovodstvo, ovdje
3. Tajništvo, ovdje
4. Pismohrana, ovdje